

彰化縣國民中小學校務評鑑平台使用手冊【學校端】

本手冊使用對象：【校長】、【權限代理】、【一般教師-共同功能】

【校長】

1 登入操作說明：

1.1 請開啟【彰化縣國民中小學校務評鑑平台】首頁，網址如下：

<https://www.proschool.chc.edu.tw/>

顯示畫面如下圖：



1.2 滑鼠點擊首頁右方【學校登入(EIP)】連結，如下圖紅框處進去登入身份確認畫面：



1.3 在登入畫面中點擊登入身份的【教職員登入】按鈕如下圖紅框處進入帳號登入畫面：



1.4 輸入您的 EIP 帳號、密碼後按下登入按鍵後進行登入：



The login form is titled "您必須登入才能使用 所提供的服務" (You must log in to use the services provided). It contains three input fields, each highlighted with a red box: "請輸入彰化縣EIP帳號" (Please enter Chongqing County EIP account), "請輸入密碼" (Please enter password), and "請輸入驗證碼" (Please enter verification code). The first field has a dropdown menu with "@chc.edu.tw" selected. The second field has a "換下一個" (Change to next) button. The third field has a "換下一個" (Change to next) button. Below the input fields is a blue "登入" (Log in) button. At the bottom, there is a red text box that says "若登入即代表同意相關聲明" (If you log in, it represents your agreement with the relevant statement).

1.5 若您有在多校任教，按下登入按鍵後，將會列出您任教的學校清單，在這個畫面請勿選擇【送出所有資料】，請選擇學校清單中您需要做評鑑的學校即可，多校任教範例畫面如下供參：



The form is titled "請選擇您要登入的身分" (Please select the identity you want to log in with). It contains three buttons: "送出所有資料" (Send all data), "縣立 國(中)小" (County-owned National (Middle/Junior) Elementary School), and "縣立 國中(小)" (County-owned Junior (High) School (Elementary)). Below the buttons is a "聯絡我們" (Contact us) link. At the bottom, there is a copyright notice: "© 2025 彰化縣政府教育處" (© 2025 Chongqing County Government Education Bureau).

1.6 登入成功後，將自動跳轉回平台首頁，並在上方顯示您的學校、姓名和職稱（職稱只會有校長、權限代理和教師三種）如下圖紅框處，至此登入步驟說明結束。

公告事項

發布編號	發布時間	主旨	發布單位
1	2025-06-26 14:22:02	置頂 檢送本縣 114學年度第1學期國民中小學校務評鑑學校應行注意 事項相關附表word檔，請查照。	教育處學管科

2 成員管理和權限設定說明：

2.1 在首頁中，點擊右上方選單的【成員管理】如下圖：



2.2 點擊【二、學校成員名單】後，將會顯示目前貴校已經成功登入過的教師清單，範例如下圖，校長/權限代理身份可以在此頁面將教師啟用代理或是取消代理，若將教師啟用代理，請在「操作」欄位中點擊「啟用代理」，該教師於「身分」欄位中的名稱將從教師→權限代理，權限代理即擁有校長的權限可以調整平台所有教師的權限，以及可以瀏覽所有教師上傳的檔案。若要取消權限代理身分，則在「操作」欄位中點擊「取消代理」，該教師於「身分」欄位中的名稱將從權限代理→教師，教師只有被允許上傳被授權的項目的功能，請見2.3 說明。

彰化縣國民中小學校務評鑑平台

校長 您好

首頁 成員管理

一、學校成員新增方式 二、學校成員名單 三、上傳權限設定 四、上傳項目清單 五、

二、學校成員名單 (學校代碼:)

姓名	身分	EIP帳號	操作
	校長		無可用操作
	權限代理		取消代理
	教師		啟用代理
	教師		啟用代理
	教師		啟用代理
	教師		啟用代理
	教師		啟用代理
	教師		啟用代理
	教師		啟用代理
	教師		啟用代理

2.3 點擊【三、上傳權限設定】後，將會顯示目前貴校已經成功登入過的教師清單，以及每位教師各項目的上傳權限範例如下圖：

彰化縣國民中小學校務評鑑平台

校長 您好

首頁 成員管理 項目上傳 登出

一、學校成員新增方式 二、學校成員名單 三、上傳權限設定 四、上傳項目清單 五、補充說明清單

三、上傳權限設定

編號	權限	教師EIP帳號	姓名	1-1	1-2	2-1	2-2	2-3	3-1-1	3-1-2	3-2-1	3-2-2	3-3	4
1	校長			☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
2	權限代理			☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒
3	教師			☐	☐	☒	☒	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☒
4	教師			☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒

如上圖所示，會有 1-1 到 4 一共 11 個上傳權限設定，校長/權限代理預設這 11 個上傳權限項目全開，但可以透過點擊項目對應的勾選方格，來決定是否開啟或關閉某個項目的上傳權限，以上圖校長為例說明，權限只有開放項目 1-1，因此在校長的【項目上傳】的【一、行政管理與校務發展】頁面中，將只會顯示項目 1-1 如下圖：

彰化縣國民中小學校務評鑑平台

校長您好

首頁 成員管理 項目上傳 登出

一、行政管理與校務發展 二、教師專業發展與課程教學 三、學生學習與表現 加分項目

評鑑項目一、行政管理與校務發展

項目	指標	應檢具資料及期限	網站已上傳項目	上傳按鈕	補充說明
行政管理與校務發展	1-1 校務發展與執行	1. 學校基本資料表 (受評學年度) 表1-1、表1-2 2. 校務發展計畫 (含受評學年度即可) 或學年度工作計畫 (檢附該學年度及前一學年度資料) 3. 校務會議 (簽到表、議程、決議) 及行政會議紀錄 (無須上傳平台，待實地訪評時，提供委員檢視，書面或電子檔皆可) 4. 社會資源(家長會、學校相關志工團體或社區資源提供學校協助各項資料) 表2 5. 中央及地方政府資源(相關經費申請、設備借用及使用情形紀錄) 表3-1、表3-2	只有顯示1-1項目	選擇檔案 未選擇任何檔案 送出	送出

◎ 彰化縣國民中小學校務評鑑平台

同理，如果將校長的项目 1-2 勾選方格打勾，那麼就會將項目 1-2 的上傳選項列出如下圖一和下圖二，其他項目的授權顯示方式請依此類推。

彰化縣國民中小學校務評鑑平台

校長您好

首頁 成員管理 項目上傳 登出

一、行政管理與校務發展 二、教師專業發展與課程教學 三、學生學習與表現 加分項目

評鑑項目一、行政管理與校務發展

項目	指標	應檢具資料及期限	網站已上傳項目	上傳按鈕	補充說明
行政管理與校務發展	1-1 校務發展與執行	1. 學校基本資料表 (受評學年度) 表1-1、表1-2 2. 校務發展計畫 (含受評學年度即可) 或學年度工作計畫 (檢附該學年度及前一學年度資料) 3. 校務會議 (簽到表、議程、決議) 及行政會議紀錄 (無須上傳平台，待實地訪評時，提供委員檢視，書面或電子檔皆可) 4. 社會資源(家長會、學校相關志工團體或社區資源提供學校協助各項資料) 表2 5. 中央及地方政府資源(相關經費申請、設備借用及使用情形紀錄) 表3-1、表3-2	已顯示項目1-2	選擇檔案 未選擇任何檔案 送出	送出
行政管理與校務發展	1-2 學校課程發展、執行與評鑑	1. 連結彰化縣國民中小學課程計畫平台(由學校提供該學年度網頁連結) 備註：若貴校包含國中部、國小部，請在輸入國中部課程計畫平台網址後，按一下鍵盤的空白按鍵空一格，接著再輸入國小部課程計畫平台網址，參考範例如下： https://www.school1.tw https://www.school2.tw	尚未上傳貴校的課程計畫平台網址。	選擇檔案 未選擇任何檔案 送出	送出

3 項目上傳功能：請查看【一般教師-共同功能】篇第二點項目上傳的說明。

4 查看目前全校上傳情況

4.1 點擊右上角【項目上傳】=>【四、上傳項目清單】，將顯示一個表格，有左至右標題為指標、老師和上傳檔案如下圖，其中：

4.1.1 指標：這裡將條列式列出所有的指標項目。

4.1.2 老師：若在【三、上傳權限設定】中，老師的核取方塊有被勾選，那麼這裡將顯示老師的名稱，核取方塊沒有被勾選的老師則不會顯示。

4.1.3 上傳檔案：如果老師有被分配到某一個指標項目但尚未上傳，則對應的表格欄位將顯示：**尚未上傳資料**，或是**尚未上傳課程計畫網址**。
如果老師已經有上傳，這裡將會顯示已經上傳的檔案名稱和下載連結。

指標	老師	上傳檔案
1-1 校務發展與執行	蘇偉宏	學校基本資料表.pdf 課程發展計畫表.pdf 校務發展計畫表.pdf
	陳海濱	尚未上傳資料
	魏祥宏	尚未上傳資料
1-2 學校課程發展與執行		尚未上傳課程計畫網址
2-1 教師專業發展、課程設計與實施	蘇偉宏	尚未上傳資料
	陳海濱	尚未上傳資料
	魏祥宏	尚未上傳資料

5 補充說明清單：

5.1 點擊右上角【項目上傳】=>【五、補充說明清單】，將顯示一個表格，有左至右標題為指標、最後上傳老師和補充說明如下圖，其中：

5.1.1 指標：這裡將條列式列出所有的指標項目，但請注意補充說明並不是一定要輸入的內容。

5.1.2 最後上傳老師：網頁將顯示最後一位上傳老師的補充說明的內容

5.1.3 補充說明：若尚未有老師填寫補充說明，將顯示**尚未上傳**。
若有則會顯示內文。

6 登出操作說明：

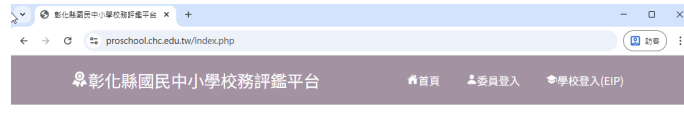
6.1 點選右上角【登出】



6.2 將顯示是否登出的提示視窗，按下確定



6.3 將顯示未登入的網頁畫面，到這邊已登入完畢。



【權限代理】

1 登入操作說明：

1.1 請開啟【彰化縣國民中小學校務評鑑平台】首頁，網址如下：

<https://www.proschool.chc.edu.tw/>

顯示畫面如下圖：



1.2 滑鼠點擊首頁右方【學校登入(EIP)】連結，如下圖紅框處進去登入身份確認畫面：



1.3 在登入畫面中點擊登入身份的【教職員登入】按鈕如下圖紅框處進入帳號登入畫面：



1.4 輸入您的 EIP 帳號、密碼後按下登入按鍵後進行登入：



The login form is titled "您必須登入才能使用 所提供的服務" (You must log in to use the services provided). It contains three input fields, each highlighted with a red box: "請輸入彰化縣EIP帳號" (Please enter Chongqing County EIP account), "請輸入密碼" (Please enter password), and "請輸入驗證碼" (Please enter verification code). The first field has a user icon and "@chc.edu.tw" as a placeholder. The second field has a lock icon and an eye icon. The third field has a lock icon. Below the fields is a blue "登入" (Log in) button. At the bottom, there is a red text prompt: "若登入即代表同意相關聲明" (If you log in, it represents agreement with the relevant statement).

1.5 若您有在多校任教，按下登入按鍵後，將會列出您任教的學校清單，在這個畫面請勿選擇【送出所有資料】，請選擇學校清單中您需要做評鑑的學校即可，多校任教範例畫面如下供參：



The interface shows a header bar with "彰化縣教育雲端帳號認證服務" (Chongqing County Education Cloud Account Authentication Service) and a "登出" (Log out) button. Below the header, there is a section titled "請選擇您要登入的身分" (Please select the identity you want to log in). It contains three buttons: "送出所有資料" (Send all data), "縣立 國(中)小" (County-owned Junior High School), and "縣立 國中(小)" (County-owned Junior High School). At the bottom, there is a "聯絡我們" (Contact us) link and a copyright notice: "© 2025 彰化縣政府教育處" (© 2025 Chongqing County Government Education Bureau).

1.6 登入成功後，將自動跳轉回平台首頁，並在上方顯示您的學校、姓名和職稱（職稱只會有校長、權限代理和教師三種）如下圖紅框處，至此登入步驟說明結束。

公告事項

發布編號	發布時間	主旨	發布單位
1	2025-06-26 14:22:02	資訊 檢送本縣114學年度第1學期國民中小學校務評鑑學校應行注意事項相關附表word檔，請查照。	教育處學管科

2 成員管理和權限設定說明：

2.1 在首頁中，點擊右上方選單的【成員管理】如下圖：



2.2 點擊【二、學校成員名單】後，將會顯示目前貴校已經成功登入過的教師清單範例如下圖，校長/權限代理身份可以在此頁面將教師啟用代理或是取消代理，若將教師啟用代理，請在「操作」欄位中點擊「啟用代理」，該教師於「身分」欄位中的名稱將從教師→權限代理，權限代理即擁有校長的權限可以調整平台所有教師的上傳權限，以及可以瀏覽所有教師上傳的檔案。若要取消權限代理身分，則在在「操作」欄位中點擊「取消代理」，該教師於「身分」欄位中的名稱將從權限代理→教師，教師只有被允許上傳被授權的項目的功能，請見 2.3 說明。

彰化縣國民中小學校務評鑑平台

校長 您好

首頁 成員管理

一、學校成員新增方式 二、學校成員名單 三、上傳權限設定 四、上傳項目清單 五、

二、學校成員名單

(學校代碼:)

姓名	身分	EIP帳號	操作
	校長		無可用操作
	權限代理		取消代理
	教師		啟用代理
	教師		啟用代理
	教師		啟用代理
	教師		啟用代理
	教師		啟用代理
	教師		啟用代理
	教師		啟用代理
	教師		啟用代理

2.3 點擊【三、上傳權限設定】後，將會顯示目前貴校已經成功登入過的教師清單，以及每位教師各項目的上傳權限範例如下圖：

彰化縣國民中小學校務評鑑平台

校長 您好

首頁 成員管理 項目上傳 登出

一、學校成員新增方式 二、學校成員名單 三、上傳權限設定 四、上傳項目清單 五、補充說明清單

三、上傳權限設定

編號	權限	教師EIP帳號	姓名	1-1	1-2	2-1	2-2	2-3	3-1-1	3-1-2	3-2-1	3-2-2	3-3	4
1	校長			☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
2	權限代理			☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒
3	教師			☐	☐	☒	☒	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☒
4	教師			☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒

如上圖所示，會有 1-1 到 4 一共 11 個上傳權限設定，校長/權限代理預設這 11 個上傳權限項目全開，但可以透過點擊項目對應的勾選方格，來決定是否開啟或關閉某個項目的上傳權限，以上圖校長為例說明，權限只有開放項目 1-1，因此在校長的【項目上傳】的【一、行政管理與校務發展】頁面中，將只會顯示項目 1-1 如下圖：

彰化縣國民中小學校務評鑑平台

校長 您好

首頁 成員管理 項目上傳 登出

一、行政管理與校務發展 二、教師專業發展與課程教學 三、學生學習與表現 加分項目

評鑑項目一、行政管理與校務發展

項目	指標	應檢具資料及期程	網站已上傳項目	上傳按鈕	補充說明
行政管理與校務發展	1-1 校務發展與執行	1. 學校基本資料表（受評學年度）表1-1、表1-2 2. 校務發展計畫（含受評學年度即可）或學年度工作計畫（檢附該學年度及前一學年度資料） 3. 校務會議（簽到表、議程、決議）及行政會議紀錄（無須上傳平台，待實地訪評時，提供委員檢視，書面或電子檔皆可） 4. 社會資源(家長會、學校相關志工團體或社區資源提供學校協助各項資料) 表2 5. 中央及地方政府資源(相關經費申請、設備借用及使用情形紀錄) 表3-1、表3-2	只有顯示1-1項目	選擇檔案 未選擇任何檔案 送出	送出

© 彰化縣國民中小學校務評鑑平台

同理，如果將校長的項目 1-2 勾選方格打勾，那麼就會將項目 1-2 的上傳選項列出如下圖一和下圖二，其他項目的授權顯示方式請依此類推。

彰化縣國民中小學校務評鑑平台

校長 您好

首頁 成員管理 項目上傳 登出

一、行政管理與校務發展 二、教師專業發展與課程教學 三、學生學習與表現 加分項目

評鑑項目一、行政管理與校務發展

項目	指標	應檢具資料及期程	網站已上傳項目	上傳按鈕	補充說明
行政管理與校務發展	1-1 校務發展與執行	1. 學校基本資料表（受評學年度）表1-1、表1-2 2. 校務發展計畫（含受評學年度即可）或學年度工作計畫（檢附該學年度及前一學年度資料） 3. 校務會議（簽到表、議程、決議）及行政會議紀錄（無須上傳平台，待實地訪評時，提供委員檢視，書面或電子檔皆可） 4. 社會資源(家長會、學校相關志工團體或社區資源提供學校協助各項資料) 表2 5. 中央及地方政府資源(相關經費申請、設備借用及使用情形紀錄) 表3-1、表3-2	已顯示項目1-2	選擇檔案 未選擇任何檔案 送出	送出
行政管理與校務發展	1-2 學校課程發展、執行與評鑑	1. 連結彰化縣國民中小學課程計畫平台(由學校提供該學年度網頁連結) 備註：若貴校包含國中部、國小部，請在輸入國中部課程計畫平台網址後，按一下鍵盤的空白按鍵空一格，接著再輸入國小部課程計畫平台網址，參考範例如下： https://www.school11.tw https://www.school12.tw	尚未上傳貴校的課程計畫平台網址。	請輸入貴校的 課程計畫網址: 更新	

3 項目上傳功能：請查看【一般教師-共同功能】篇第二點項目上傳的說明。



五、補充說明清單

指標	最後上傳老師	補充說明
1-1	尚未上傳	尚未上傳
1-2	尚未上傳	尚未上傳
2-1	陳曉薇	科技領域共備完整檔案將於現場評鑑時提供。
2-2	陳曉薇	檢討會議紀錄將於現場評鑑時提供。
2-3	尚未上傳	尚未上傳
3-1-1	蘇勇誠	5.2學校衛生委員會紀錄將現場提供紙本做說明
3-1-2	尚未上傳	尚未上傳

4 補充說明清單：

- 4.1 點擊右上角【項目上傳】=>【五、補充說明清單】，將顯示一個表格，有左至右標題為指標、最後上傳老師和補充說明如下圖，其中：
- 4.2 指標：這裡將條列式列出所有的指標項目，但請注意補充說明並不是一定要輸入的內容。
- 4.3 最後上傳老師：網頁將顯示最後一位上傳老師的補充說明的內容
- 4.4 補充說明：若尚未有老師填寫補充說明，將顯示**尚未上傳**。
若有則會顯示內文。

5 登出操作說明：

- 5.1 點選右上角【登出】



- 5.2 將顯示是否登出的提示視窗，按下確定



5.3 將顯示未登入的網頁畫面，到這邊已登入完畢。



【一般教師-共同功能】

1 登入操作說明：

1.1 請開啟【彰化縣國民中小學校務評鑑平台】首頁，網址如下：

<https://www.proschool.chc.edu.tw/>

顯示畫面如下圖：



1.2 滑鼠點擊首頁右方【學校登入(EIP)】連結，如下圖紅框處進去登入身份確認畫面：



1.3 在登入畫面中點擊登入身份的【教職員登入】按鈕如下圖紅框處進入帳號登入畫面：



1.4 輸入您的 EIP 帳號、密碼後按下登入按鍵後進行登入：



您必須登入才能使用  所提供的服務

請輸入彰化縣EIP帳號 @chc.edu.tw

請輸入密碼

 [換下一個](#)

請輸入驗證碼

登入

若登入即代表同意相關聲明

1.5 若您有在多校任教，按下登入按鍵後，將會列出您任教的學校清單，在這個畫面請勿選擇【送出所有資料】，請選擇學校清單中您需要做評鑑的學校即可，多校任教範例畫面如下供參：



彰化縣教育雲端帳號認證服務 [登出](#)

請選擇您要登入的身分

送出所有資料

☐ 縣立 ☐ 國(中)小

☐ 縣立 ☐ 國中(小)

[聯絡我們](#)

© 2025 彰化縣政府教育處

1.6 登入成功後，將自動跳轉回平台首頁，並在上方顯示您的學校、姓名和職稱（職稱只會有校長、權限代理和教師三種）如下圖紅框處，至此登入步驟說明結束。



2 項目上傳說明：

2.1 點擊右上方【項目上傳】，預設進入【評鑑項目一、行政管理與校務發展】頁面如下圖，以下說明：

2.1.1 紅色框：畫面中間一到四的紫色按鈕功能為切換上傳評鑑項目網頁

2.1.2 藍色框：上傳的類型有三種：

2.1.2.1 檔案：請選取 pdf 檔後按下上傳按鈕，檔案可多選，請勿上傳影音檔。

2.1.2.2 連結：填入網址後按下更新。

2.1.2.3 文字：為【補充說明】欄位做備註說明用途，例如：某文件待臨校評鑑時提供。

2.1.3 橙色框：上傳完後會顯示下載連結、網址或補充說明文字的地方。

彰化縣國民中小學校務評鑑平台

蘇勇誠 先生/女士 您好

首頁 項目上傳 登出

紅色框為選取網頁指標畫面
藍色框為上傳檔案的類型
橙色框為上傳檔案後會顯示下載連結和說明區塊

一、行政管理與校務發展 二、教師專業發展與課程教學 三、學生學習與表現 加分項目

評鑑項目一、行政管理與校務發展

項目	指標	應檢具資料及期程	網站已上傳項目	上傳按鈕	補充說明
行政管理與校務發展	1-1 校務發展與執行	1. 學校基本資料表 (受評學年度) 表1-1 、 表1-2 2. 校務發展計畫 (含受評學年度即可) 或學年度工作計畫 (檢附該學年度及前一學年度資料) 3. 校務會議 (甄別表、議程、決議) 及行政會議紀錄 (無須上傳平台, 待實地訪評時, 提供委員檢視, 書面或電子檔皆可) 4. 社會資源 (家長會、學校相關志工團體或社區資源提供學校協助各項資料) 表2 5. 中央及地方政府資源 (相關經費申請、設備借用及使用情形紀錄) 表3-1 、 表3-2		選擇檔案 未選擇任何檔案 送出	
行政管理與校務發展	1-2 學校課程發展與執行	1. 連結彰化縣國民中小學課程計畫平台 (由學校提供該學年度網頁連結)	尚未上傳貴校的課程計畫平台網址。	請輸入貴校的課程計畫網址: 更新	

© 彰化縣國民中小學校務評鑑平台

2.2 範本下載：某些指標會在【應檢具資料及期程】中顯示【表?】的藍底黑字按鈕，此為該表的下載連結，點擊後將下載該範本如下圖

彰化縣國民中小學校務評鑑平台

蘇勇誠 先生/女士 您好

首頁 項目上傳 登出

一、行政管理與校務發展 二、教師專業發展與課程教學 三、學生學習與表現 加分項目

評鑑項目一、行政管理與校務發展

點擊任一藍底黑字按鈕，將下載對應的表格
圖片以點擊表1-1做說明

項目	指標	應檢具資料及期程	網站已上傳項目	上傳按鈕	補充說明
行政管理與校務發展	1-1 校務發展與執行	1. 學校基本資料表 (受評學年度) 表1-1 、 表1-2 2. 校務發展計畫 (含受評學年度即可) 或學年度工作計畫 (檢附該學年度及前一學年度資料) 3. 校務會議 (甄別表、議程、決議) 及行政會議紀錄 (無須上傳平台, 待實地訪評時, 提供委員檢視, 書面或電子檔皆可) 4. 社會資源 (家長會、學校相關志工團體或社區資源提供學校協助各項資料) 表2 5. 中央及地方政府資源 (相關經費申請、設備借用及使用情形紀錄) 表3-1 、 表3-2		選擇檔案 未選擇任何檔案 送出	
行政管理與校務發展	1-2 學校課程發展與執行	1. 連結彰化縣國民中小學課程計畫平台 (由學校提供該學年度網頁連結)	尚未上傳貴校的課程計畫平台網址。	請輸入貴校的課程計畫網址: 更新	

© 彰化縣國民中小學校務評鑑平台

2.3 上傳檔案說明：以指標 1-1 做說明，找到 1-1 對應的表格標題【上傳按鈕】，點擊【選擇檔案】如下圖

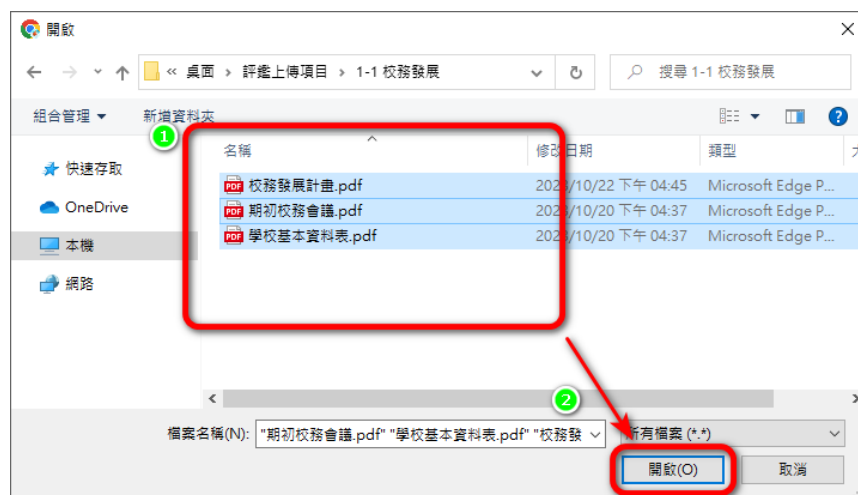
彰化縣國民中小學校務評鑑平台

一、行政管理與校務發展 二、教師專業發展與課程教學 三、學生學習與表現 加分項目

評鑑項目一、行政管理與校務發展

項目	指標	應檢具資料及期程	網站已上傳項目	上傳按鈕
行政管理與校務發展	1-1 校務發展與執行	1. 學校基本資料表（受評學年度）表1-1、表1-2 2. 校務發展計畫（含受評學年度即可）或學年度工作計畫（檢附該學年度及前一學年度資料） 3. 校務會議（簽到表、議程、決議）及行政會議紀錄（無須上傳平台，待實地訪評時，提供委員檢視，書面或電子檔皆可） 4. 社會資源（家長會、學校相關志工團體或社區資源提供學校協助各項資料）表2 5. 中央及地方政府資源（相關經費申請、設備借用及使用情形紀錄）表3-1、表3-2		選擇檔案 ※選擇任何檔案
行政管理與校務發展	1-2 學校課程發展與執行	1. 連結彰化縣國民中小學課程計畫平台(由學校提供該學年度網頁連結)	尚未上傳貴校的課程計畫平台網址。	請 課程計畫網址:

2.4 在出現的視窗，選擇要上傳的檔案，可多選，選好後按下【上傳】如下圖



2.5 回到原網頁畫面，【選擇檔案】旁將顯示您預計上傳多少檔案，接著按下【送出】按鈕如下圖

彰化縣國民中小學校務評鑑平台

一、行政管理與校務發展 二、教師專業發展與課程教學 三、學生學習與表現 加分項目

評鑑項目一、行政管理與校務發展

項目	指標	應檢具資料及期程	網站已上傳項目	上傳按鈕
行政管理與校務發展	1-1 校務發展與執行	1. 學校基本資料表（受評學年度）表1-1、表1-2 2. 校務發展計畫（含受評學年度即可）或學年度工作計畫（檢附該學年度及前一學年度資料） 3. 校務會議（簽到表、議程、決議）及行政會議紀錄（無須上傳平台，待實地訪評時，提供委員檢視，書面或電子檔皆可） 4. 社會資源(家長會、學校相關志工團體或社區資源提供學校協助各項資料) 表2 5. 中央及地方政府資源(相關經費申請、設備借用及使用情形紀錄) 表3-1、表3-2		選擇檔案 3 個檔案 送出
行政管理與校務發展	1-2 學校課程發展與執行	1. 連結彰化縣國民中小學課程計畫平台(由學校提供該學年度網頁連結)	尚未上傳貴校的課程計畫平台網址。	請輸入課程計畫網址:

2.6 將跳轉網頁顯示提示視窗說明【上傳成功】，按下確定後回到原網頁。



2.7 您上傳的檔案，將顯示名稱和下載連結在左邊【網站已上傳項目】的欄位中

彰化縣國民中小學校務評鑑平台

一、行政管理與校務發展 二、教師專業發展與課程教學 三、學生學習與表現 加分項目

評鑑項目一、行政管理與校務發展

項目	指標	應檢具資料及期程	網站已上傳項目	上傳按鈕
行政管理與校務發展	1-1 校務發展與執行	1. 學校基本資料表（受評學年度）表1-1、表1-2 2. 校務發展計畫（含受評學年度即可）或學年度工作計畫（檢附該學年度及前一學年度資料） 3. 校務會議（簽到表、議程、決議）及行政會議紀錄（無須上傳平台，待實地訪評時，提供委員檢視，書面或電子檔皆可） 4. 社會資源(家長會、學校相關志工團體或社區資源提供學校協助各項資料) 表2 5. 中央及地方政府資源(相關經費申請、設備借用及使用情形紀錄) 表3-1、表3-2	校務發展計畫.pdf 刪除 期初校務會議.pdf 刪除 學校基本資料表.pdf 刪除	選擇檔案 未選擇任何檔案 送出
行政管理與校務發展	1-2 學校課程發展與執行	1. 連結彰化縣國民中小學課程計畫平台(由學校提供該學年度網頁連結)	尚未上傳貴校的課程計畫平台網址。	請輸入課程計畫網址:

2.8 若想要刪除已上傳的檔案，請依下圖步驟，點擊您已上傳的檔案連結旁的【刪除】按鈕，接著網頁上方會跳出提示視窗詢問是否要刪除？如果是的話，請按下【確定】



2.9 將跳出提示視窗顯示檔案已刪除，請按下【確定】



2.10 刪除的檔案連結已經從【網站已上傳項目】消失



2.11 上傳連結網址：有需要上傳網址的指標為 1-2 課程計畫平台網址、2-2 前一年度和今年度公開授課系統網址，以 2-2 做說明，請點擊【評鑑項目二、教師專業發展與課程教學】=>指標 2-2 處如下圖，尚未上傳時在【網站已上傳項目】會有提示說明文字

項目	指標	應檢具資料及期限	網站已上傳項目	上傳按鈕
教師專業發展與課程教學	2-1 教師專業發展、課程設計與實施	1. 領域/學年會議列表 (表4) 2. 課程共備：素養導向的課程發展與設計 (教師專業學習社群共備教案或社群深化成效評估內容) 3. 學校每學期進修計畫 (學校自辦之研習) 4. 提供全國教師在職進修網之教師研習時數列表 下載步驟： (1) 登入-業務帳號(學校在職進修網業務承辦人) (2) 左側欄位點選【統計圖表(本校)】 (3) 設定內容類型下拉選取【本校教師參與研習統計-個別累計】 (4) 選擇下載起迄時間後，點選【顯示PDF檔】 (5) 再將PDF檔上傳校務評鑑平台即可 5. 指導競賽：參賽或獲獎證明 (縣級以上) (表5)	尚未上傳前一年度公開授課系統網址。 尚未上傳貴校該年度公開授課系統網址。	(1) 請輸入貴校的前一年度公開授課系統網址： 更新 (2) 請輸入貴校的該年度公開授課系統網址： 更新 選擇檔案 未選擇任何檔案 送出
教師專業發展與課程教學	2-2 教學與評量	1. 連結彰化縣國民中小學公開授課系統 (由學校提供該學年度及前一年度網頁連結) 2. 定期評量命題與審題機制實施計畫等相關資料 3. 國中會考、學力檢測檢討會議紀錄 4. 教師個人參賽列表 (縣級以上) (表6)	尚未上傳前一年度公開授課系統網址。 尚未上傳貴校該年度公開授課系統網址。	(1) 請輸入貴校的前一年度公開授課系統網址： 更新 (2) 請輸入貴校的該年度公開授課系統網址： 更新 選擇檔案 未選擇任何檔案 送出

2.12 輸入貴校公開授課系統的前一年度的網址如下圖所示，輸入完後，按下右邊的更新按鈕

尚未上傳前一年度公開授課系統網址。
尚未上傳貴校該年度公開授課系統網址。

(1) 請輸入貴校的前一年度公開授課系統網址：

 (2) 請輸入貴校的該年度公開授課系統網址：

 未選擇任何檔案

2.13 網頁會自動重整，並將剛才您輸入的網址顯示在【網站已上傳項目】中如下圖的黃底中，其他上傳網址的指標方式皆相同。

項目	指標	應檢具資料及期限	網站已上傳項目	上傳按鈕
教師專業發展與課程教學	2-1 教師專業發展、課程設計與實施	1. 領域/學年會議列表 (表4) 2. 課程共備：素養導向的課程發展與設計 (教師專業學習社群共備教案或社群深化成效評估內容) 3. 學校每學期進修計畫 (學校自辦之研習) 4. 提供全國教師在職進修網之教師研習時數列表 下載步驟： (1) 登入-業務帳號(學校在職進修網業務承辦人) (2) 左側欄位點選【統計圖表(本校)】 (3) 設定內容類型下拉選取【本校教師參與研習統計-個別累計】 (4) 選擇下載起迄時間後，點選【顯示PDF檔】 (5) 再將PDF檔上傳校務評鑑平台即可 5. 指導競賽：參賽或獲獎證明 (縣級以上) (表5)	尚未上傳前一年度公開授課系統網址。 尚未上傳貴校該年度公開授課系統網址。	(1) 請輸入貴校的前一年度公開授課系統網址： 更新 (2) 請輸入貴校的該年度公開授課系統網址： 更新 選擇檔案 未選擇任何檔案 送出
教師專業發展與課程教學	2-2 教學與評量	1. 連結彰化縣國民中小學公開授課系統 (由學校提供該學年度及前一年度網頁連結) 2. 定期評量命題與審題機制實施計畫等相關資料 3. 國中會考、學力檢測檢討會議紀錄 4. 教師個人參賽列表 (縣級以上) (表6)	貴校前一年度公開授課系統網址： https://www.openclass.chc.edu.tw/years/11/schools/999/plans 尚未上傳貴校該年度公開授課系統網址。	(1) 請輸入貴校的前一年度公開授課系統網址： 更新 (2) 請輸入貴校的該年度公開授課系統網址： 更新 選擇檔案 未選擇任何檔案 送出

2.14 補充文字說明：以指標 3-1 做說明，點擊【項目上傳】=>【三、學生學習與表現】=>指標 3-1 右側的【補充說明】

2.15 在【補充說明】欄位打入您的文字內容後，按下下方【送出】按鈕如下圖

2.16 跳轉網頁顯示提示訊息【上傳成功】，按下【確定】

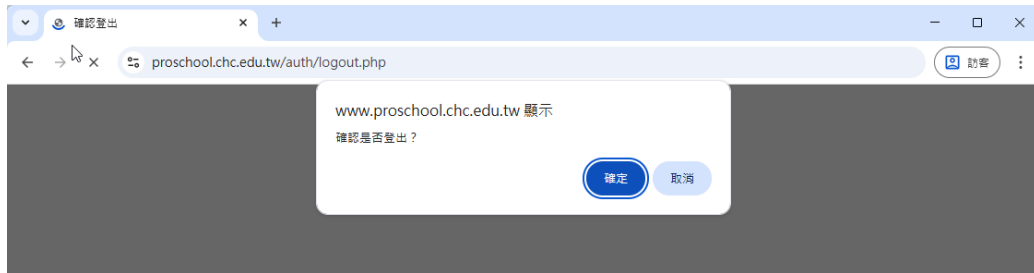
2.17 回原網頁，這時在 3-1 的【網站已上傳項目】中，已經顯示您剛才輸入的補充說明如下圖

3 登出操作說明：

3.1 點選右上角【登出】



3.2 將顯示確認是否登出的提示視窗，按下確定



3.3 將顯示未登入的網頁畫面，到這邊已登入完畢。

