

彰化縣政府 函

地址：50001彰化市中山路2段416號
承辦人：調府教師 陳怡如
電話：04-7531871
電子信箱：yiruchen@email.chcg.gov.tw

受文者：本府教育處

發文日期：中華民國115年2月2日
發文字號：府教學字第1150045130號
速別：普通件
密等及解密條件或保密期限：
附件：

主旨：有關「學生資源網2.0」（以下簡稱學生網2.0）於期限內應
辦理作業，請依說明辦理，請查照。

說明：

一、旨案操作方式，請詳閱「U.輔助功能-U4.完整Q&A」手冊、
影片及常見問答或至「U.輔助功能-U5.我要發問」留言提
問，俾利客服人員依序回覆（學生網2.0網址：
<https://9std-mgt.k12ea.gov.tw/login>）。

二、本案注意事項：

- （一）學生網2.0模組「N1.分發作業、N3.報到作業、N5.入學
作業、P.未入學管理」開放期程不同，皆係循序進行且
不可溯，前一階段的作業皆影響下一階段的操作，請務
必確認各階段操作之正確性，避免下一階段衍生問題。
- （二）辦理情形已納入115年度中央對地方政府一般性補助款考
核項目評鑑指標，攸關本縣教育經費來源，請貴校務必
依說明辦理，並於規定期限內辦竣。

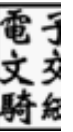
三、學生網2.0辦理115學年度時程如下：

- （一）新生作業，各階段說明

學務管理及課收文:115/02/02



041150004388 3 無附件



1、N1. 分發作業：每年3月20日進行全國新生分發，學校不須上傳或接收。

2、N3. 報到作業：

(1) 國小請於1年級新生報到日後3日內登入學生網2.0，並完成「第1次提交」作業。

(2) 國中請於7年級新生報到日後3日內登入學生網2.0，並完成「第1次提交」作業。

(3) 提交後於115年8月28日前，仍得以單筆增刪方式調整報到名冊。

3、N5. 入學作業：

(1) 請於115年9月3日前登入學生網2.0並完成「第1次提交」作業。

(2) 至115年9月14日前，仍得以單筆增刪方式調整入學名冊。

4、P. 未入學管理：前3階段模組務必依序於期限內完成，並確保資料正確無訛，以利相關單位後續追蹤未入學之新生。

(二)Q1. 學校各班學生現況：

1、作業期程：

(1) 每學期初，由本府完成第1次上傳後，另行通知學校於本府規定時間登入學生網2.0，再依檢核重點進行修正。

(2) 學期期間，若名單有誤或有學生異動情形，請務必「隨時」登入學生網2.0增刪學生或修改學生資料（操作方式請參閱Q1. 模組手冊「單筆新增/刪除/修

改」)。

2、檢核重點：

- (1)請確認各班「人數」是否正確。
- (2)若貴校有「中途輟學」、「出國(境)且已學籍轉出之本國籍學生」、「參加非學校型態實驗教育」、「長期病假」、「保護管束」等5類型之學生，請依其類型選擇正確之「學生樣態」，否則將影響下階段「Q2.填報學籍資料」之正確率。
- (3)以下學生應納入學生網2.0「各年級虛擬班級(班號：00)」

甲、出國(境)且已辦理學籍轉出之本國籍學生。

乙、參加「機構」及「團體」實驗教育之學生(此類型學生因不必參加編班且不計入班級學生人數，應納入虛擬班級；申請個人實驗教育在家自學學生依規定仍需參加編班，應納入實際班級之人數)。

(三)Q2.填報學籍資料：

- 1、學校不須上傳(由本府完成)。
- 2、請學校依本府規定時間(另行通知)至本縣國中小學生學籍與教師差假系統確認在校生「學籍成績紀錄表」之完整性，俾利本府後續上傳作業。

正本：本縣各國民小學(彰化縣竹塘鄉民靖國民小學除外)、本縣各國民中學、本縣各縣立高中(國中部)、彰化縣私立文興高級中學(國中部)、彰化縣私立精誠高級中學(國中部)、正德學校財團法人彰化縣正德高級中學(國中部及國小部)

副本：本府教育處

